



1 Einführung in TYPO3

TYPO3 - Login

Was fangen Sie jetzt mit Ihrem Benutzernamen und dem dazugehörigen Passwort an, wenn Sie neue Inhalte auf Ihre Seite einpflegen wollen? Sie besuchen die Seite [https://www.udk-berlin.de/typo3 \(/1-einfuehrung-in-typo3/?alias=typo3&cHash=1e8a447521560cf6cf60c0ca146778a3\)](https://www.udk-berlin.de/typo3 (/1-einfuehrung-in-typo3/?alias=typo3&cHash=1e8a447521560cf6cf60c0ca146778a3))
Dort taucht dann folgende Seite auf:

Hier können Sie sich nun einloggen, wie z.B. bei Ihrem E-Mail Postfach. Geben Sie einfach Ihren Benutzernamen (1) und Ihr Passwort (2) ein, welches Sie von uns für TYPO3 bekommen haben!

The image shows a login form for TYPO3. It consists of a white rectangular area centered on a light gray background. At the top of this area is the TYPO3 logo, which is an orange shield-like shape followed by the text 'TYPO3'. Below the logo are two white input fields with gray borders. The first field is labeled 'Benutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields is a solid orange button with the white text 'Anmeldung'. At the bottom of the white area, there is a thin orange horizontal line. Below this line, on the left, is the text 'Mehr über TYPO3' and on the right is the TYPO3 logo again.

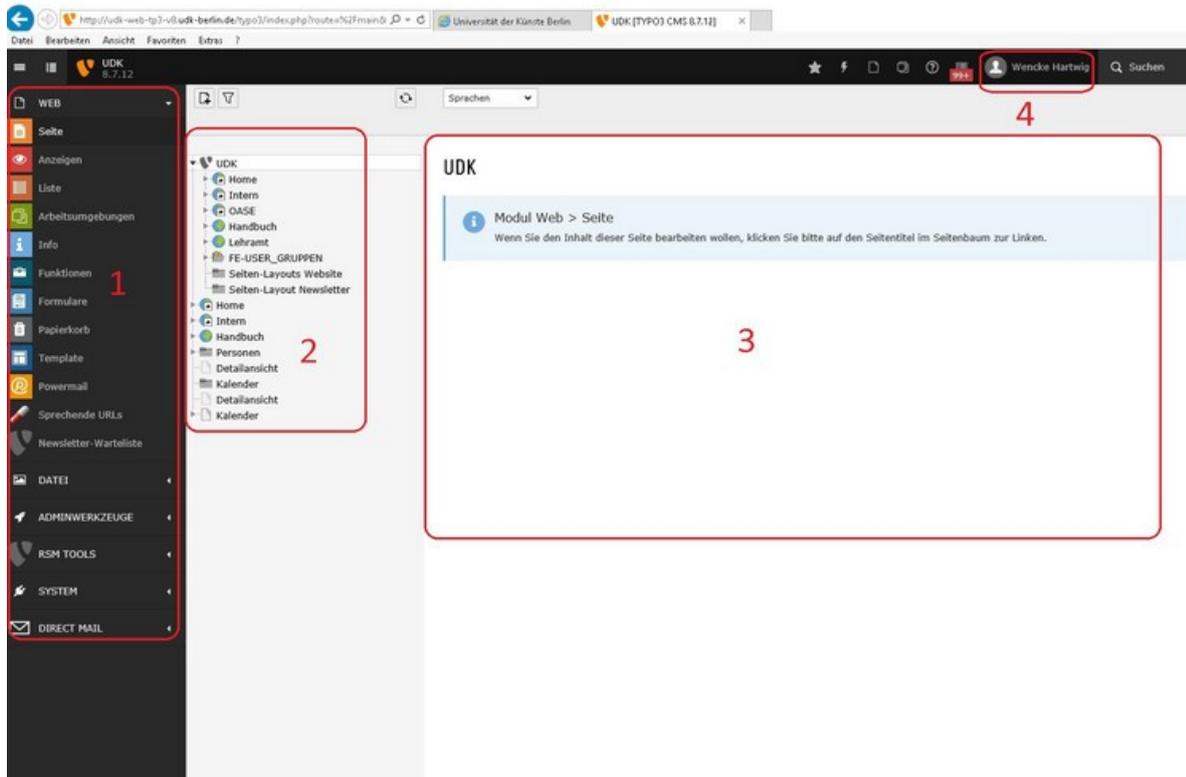
Quelle: W. Hartwig

TYPO3 - Das Backend

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sollten Sie nun folgenden Bildschirm sehen:

Hinweis: Sollten Sie Kalenderredakteur oder Personenredakteur sein und nicht für die Website direkt zuständig sein, springen Sie bitte direkt zu dem Kapitel "Der UdK-Kalender" oder "Das Personenverzeichnis".

Das Backend unterteilt sich generell in **drei** Teile: Links das Menü (1), in der Mitte der Seitenbaum (2) und die Ansicht rechts (3). Oben rechts (4) haben Sie dann noch die Möglichkeit, sich wieder abzumelden. Auf die einzelnen Teile des Backends gehen wir jetzt ein.

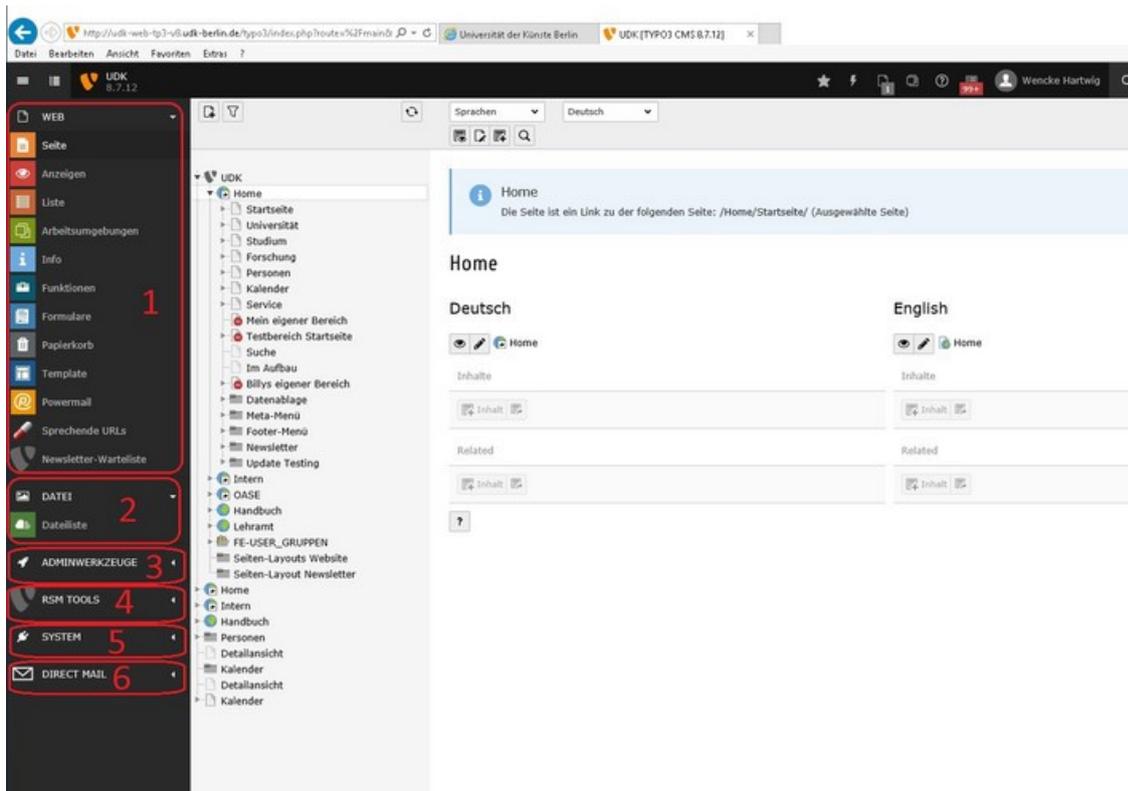


Quelle: W. Hartwig

TYPO3 - Funktionen

Auf der linken Seite finden Sie die einzelnen Funktionen des Backends. Je nach Aufgabengebiet unterscheiden sich die Symbole, die Sie dort sehen. In unserem Beispiel gehen wir von einem Redakteur aus, der für das Pflegen und Erstellen von Seiten verantwortlich ist.

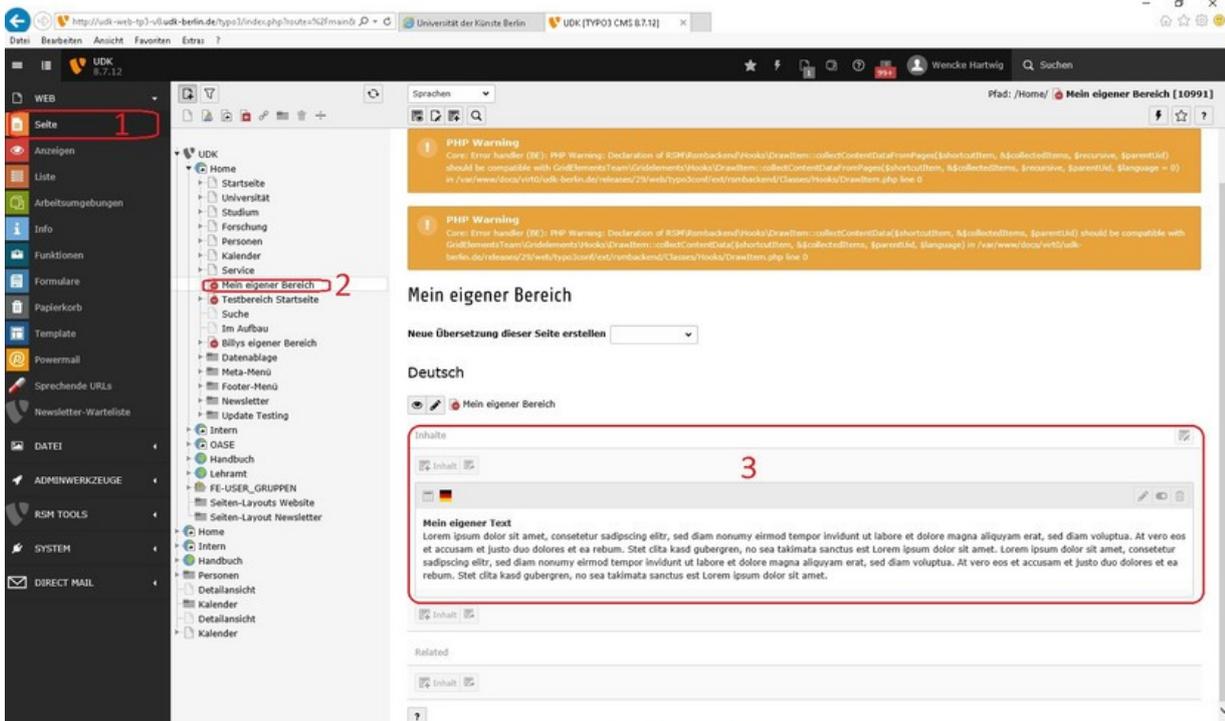
Die Funktionen sind auch noch einmal in Web(1), Datei(2), Adminwerkzeuge(3), RSM Tools(4), System(5) und Direct Mail(6) unterteilt.



Quelle: W. Hartwig

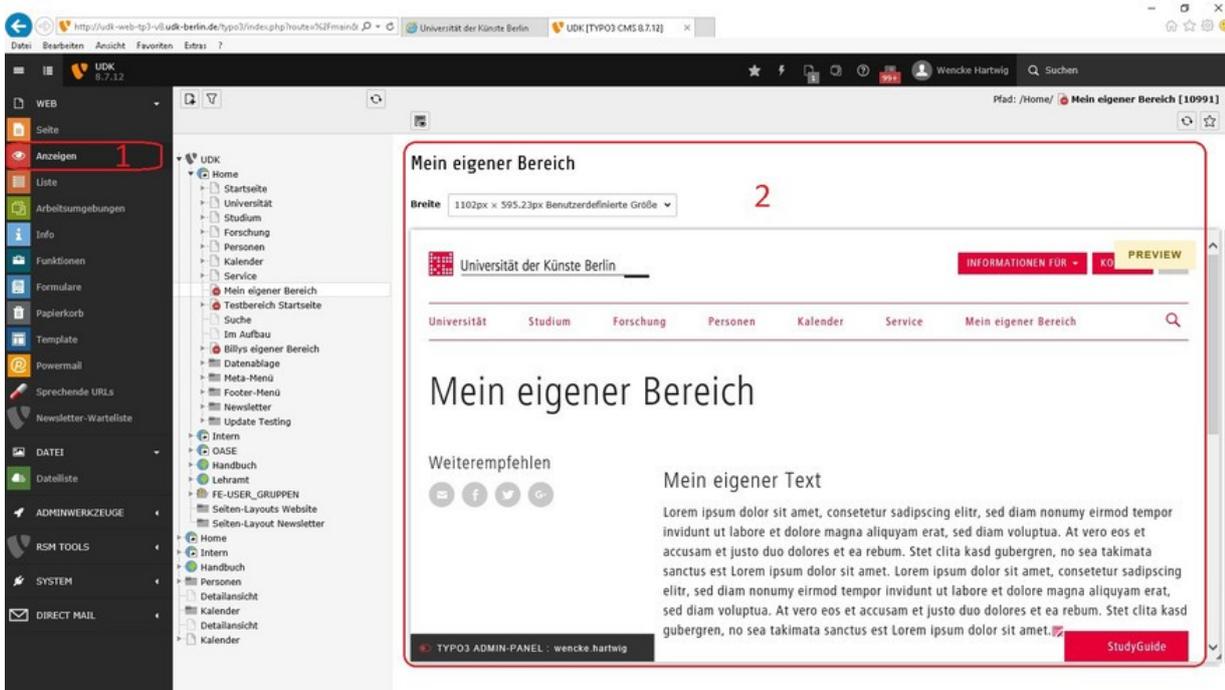
WEB

1. Seite (1) - Wenn **Seite** aktiv ist (Sie sie mit der linken Maustaste auswählen konnten) und Sie eine Seite (2) ausgewählt haben, wird Ihnen auf der rechten Seite (3) die Inhalte dieser **Seite** angezeigt. Deswegen wird diese Funktion **Seite** genannt.



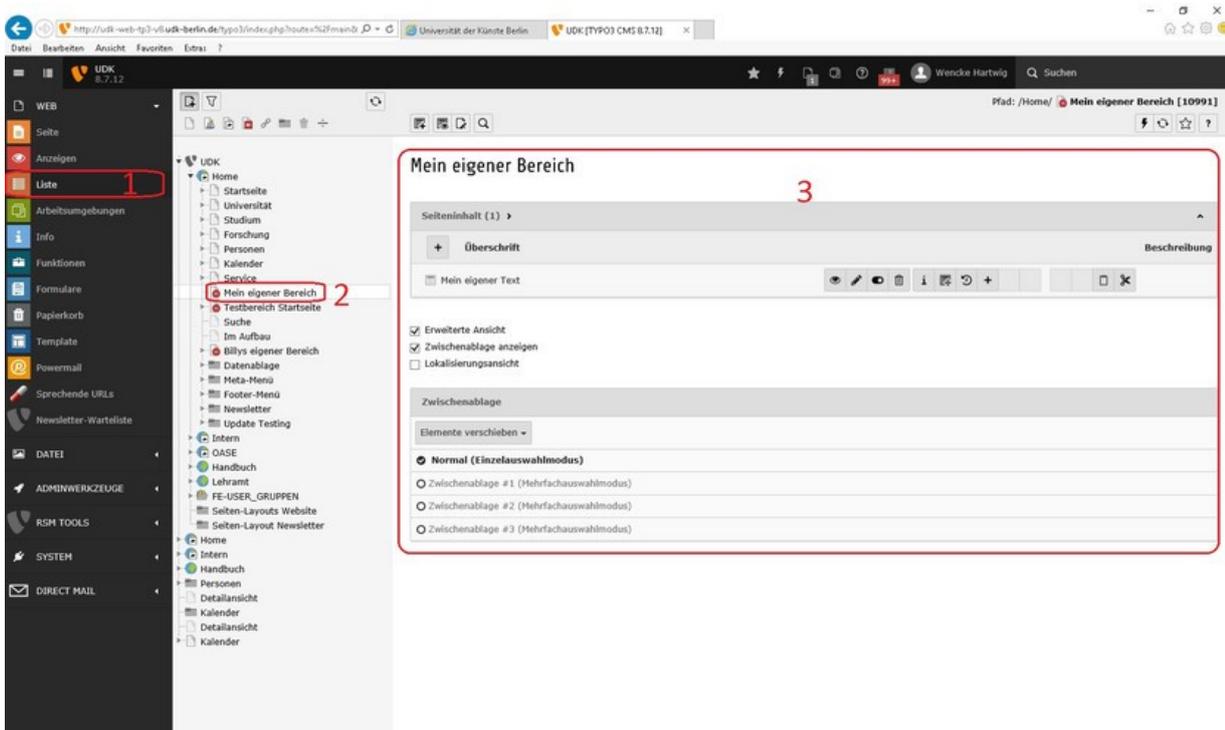
Quelle: W. Hartwig

2. Anzeigen(1) - Sollten Sie **Anzeigen** auswählen, wird Ihnen auf der rechten Seite(2) eine Vorschau des Frontends Ihrer jeweiligen Seite angezeigt. Es gibt allerdings elegantere und schnellere Wege, dies zu machen. Deswegen raten wir Ihnen generell davon ab, die Funktion zu nutzen.



Quelle: W. Hartwig

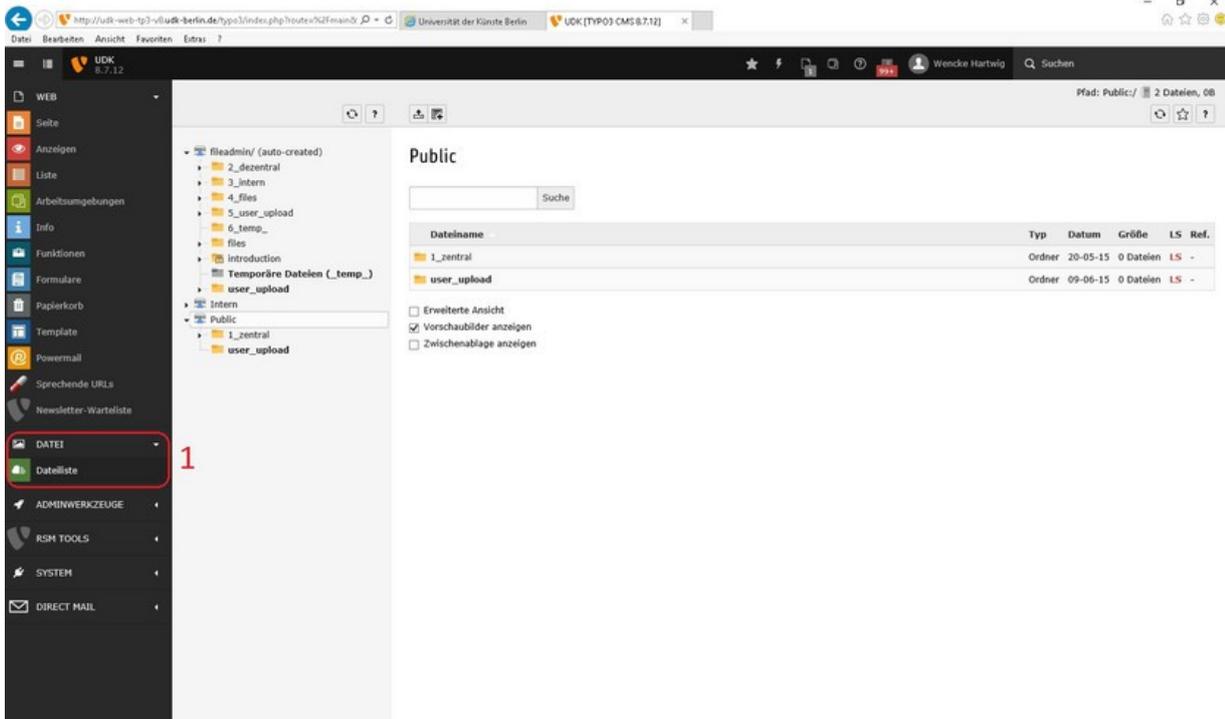
3. Liste(1) - Die **Liste** gibt Ihnen eine tabellarische Übersicht über die einzelnen Inhalte(3) Ihrer jeweiligen Seite(2). Diese Funktion wird seltener genutzt als die der "Seite", ist jedoch nützlich um Ihre Inhalte zu kopieren. Hierzu wählen Sie in den Inhalten(3), in der Spalte des von Ihnen angelegten Elements "kopieren". Nun ist es Ihnen möglich diesen Inhalt auf anderen Seiten einzufügen, ebenso im "Liste"-Modus.



Quelle: W. Hartwig

TYPO3 - Funktionen - DATEI

DATEI beinhaltet die Dateiliste(1). Hier können Sie Bilder und Dokumente, wie zum Beispiel PDFs, hochladen.

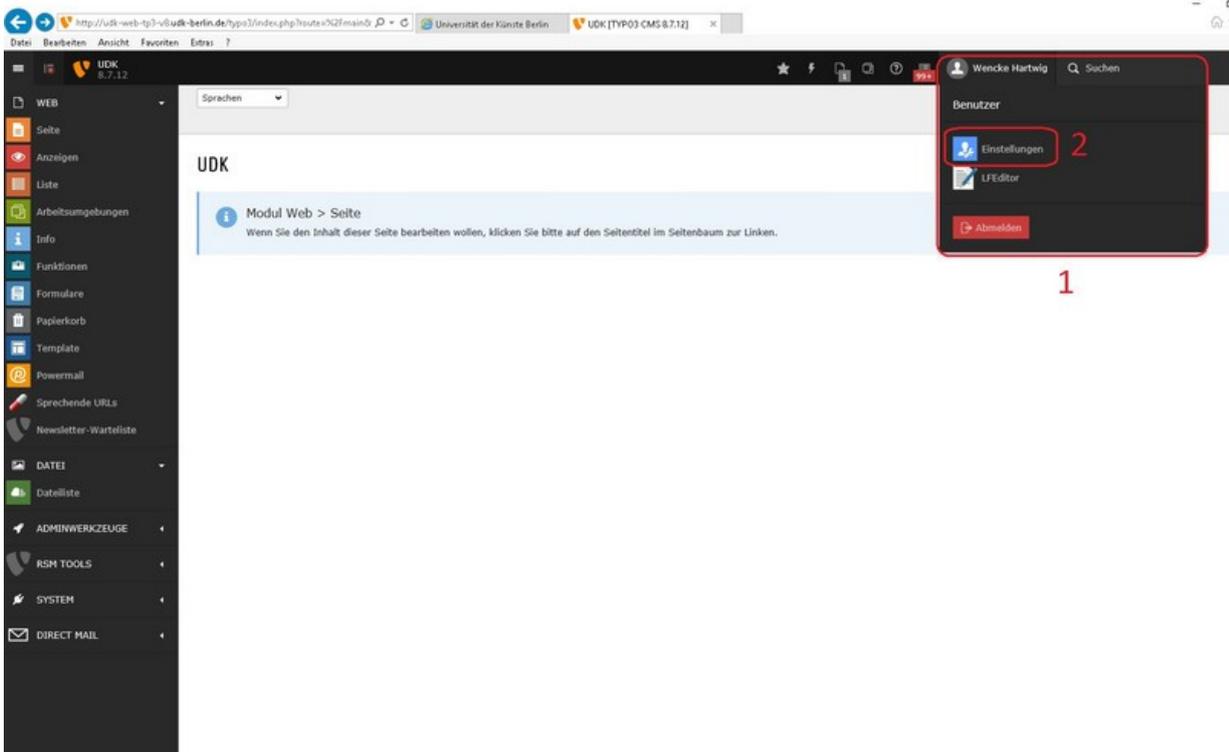


Quelle: W. Hartwig

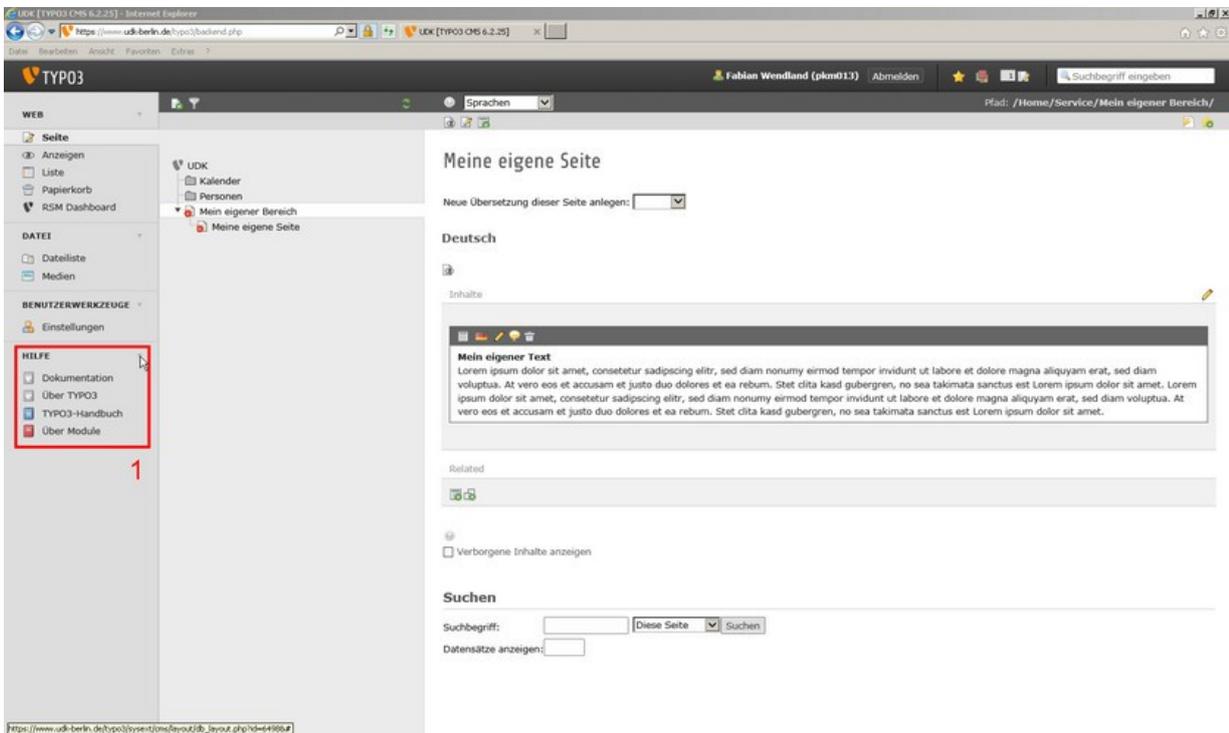
TYPO3 - Backend - Profileinstellungen

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf Ihr Profil(1). Ihnen wird ein neues Fenster angezeigt, in dem Sie nun Einstellungen(2) auswählen können. Hier können nun Ihre Benutzerdaten geändert werden, z.B. Ihre E-Mail Adresse oder Ihr Passwort.

WICHTIG: Ein neues Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben beinhalten, sowie eine Zahl und ein Sonderzeichen! Sonst wird Ihr neues Passwort nicht akzeptiert.



Quelle: W. Hartwig



Quelle: Fabian Wendland

TYPO3 - Backend - Symbole

Die Symbole des Backends bleiben in jedem Bereich unverändert, sie haben immer die selbe Funktion. Welche das sind, sehen Sie unten in der Liste aufgeführt:

-  **Abbrechen** - schließt die aktuelle Bearbeitung ohne zu speichern

-  **Neue Seite** - legt eine neue Seite im Seitenbaum an

-  **Bearbeiten** - bearbeitet grundsätzlich jeden Datensatz, je nach Verortung ganze Seiteneigenschaften oder Elemente einer Seite einzeln

-  **Neuer Datensatz** - legt eine neuen Datensatz an

-  **Löschen** - entfernt das Element, welches gerade bearbeitet wird

-  **Speichern** - speichert das Element, Bearbeitungsbereich bleibt offen

-  **Speichern und anzeigen**
-  **Speichern und neue erstellen**
-  **Speichern und schließen**

- Speichern** - speichern und anzeigen: speichert ab öffnet Vorschau der gespeicherten Seite
- speichern und neu erstellen: speichert und schließt aktuelle Bearbeitung und öffnet neues Element
- speichern und schließen: speichert und schließt aktuelles Element

-  **Vorschau** - öffnet eine neue Seite und zeigt Vorschau an

Quelle: W. Hartwig



Quelle: W. Hartwig

Mit dem Filter kann direkt nach einem Wort gesucht werden, dies kann die Suche im gesamten Seitenbaum erleichtern.

